

Checkliste für Ihr Fest

Anlass: _____

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Ort: _____

Anzahl der Gäste: _____ davon Erwachsene: _____ davon Kinder: _____

Bewirtung

- Empfang Vorspeise Hauptgang Dessert
- Kaffee/ Kuchen Abendessen Mitternachtsbuffet
- Getränke Gläser Geschirr

Denken Sie an: Flaschenöffner, Korkenzieher, Thermokannen, Tablett, Eiswürfel

Allgemeine organisatorische Aufgaben

- Lokalität reservieren Gästeliste erstellen
- Schlechtwetterlösung erforderlich? Einladungen gestalten und verschicken

Dekoration und Sonstiges

- Tischtücher/ Servietten Tischordnung festlegen
- Tischdekoration (Blumen, Kerzen) Menükarten erstellen

Haben Sie an die Kinder gedacht?

- Kinderessen Kleinigkeiten, die Freude machen
- Spiel- und Bastelmöglichkeiten

Was man gerne vergisst...

- Aschenbecher Müllbeutel/ Küchenpapier
- Danksagungen schreiben Geschenkliste erstellen

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen bei der Durchführung Ihrer Feier.